

Beste landmeter-expert,

Zoals beloofd krijgt u als lid van VVLE hierbij het VVLE register op maat van de landmeter-expert, ontwikkeld door het bestuur van VVLE in samenwerking met consultant Kurt Callewaert.

Gelieve onderstaande goed te doorlezen, het register ziet er vrij ingewikkeld uit maar mits goed doornemen van dit document en de daarbij horende handleiding wijst dit zichzelf wonderwel uit.

We kaderen nog even wat de bedoeling hiervan is.

Sinds mei 2018 is er een nieuwe wetgeving GDPR, die komt vanuit een Europese regelgeving, we moeten ons ervan bewust zijn dat persoonsgegevens bijhouden niet zomaar meer kan. Iedereen (en vnl. bedrijven) die met persoonsgegevens werken moeten hier hun verantwoordelijkheid in nemen.

Deze GDPR bestaat uit een aantal stappen (zie ook de handleiding), met ons dataregister die we ontwikkelden zitten we in stap 2, dit is meestal een goede opstart voor de 'zelfstandige' landmeter-expert.

Wat is er nu concreet ontwikkeld voor VVLE-leden?

Consultant Kurt Callewaert heeft een **dataregister** opgesteld die beschrijft welke gegevens je bewaart, dit register bestaat uit een aantal **ALGEMENE** gegevens (toepasbaar voor alle bedrijven/sectoren) en een aantal **SPECIFIEKE** (naar de landmeter-experten toe).

In het laatste tabblad verwerkingsregister staan alle zaken in die je moet hebben om in orde te zijn met GDPR, bedoeling is dat je elke taak hierin opneemt die te maken heeft met persoonsgegevens. U dient enkel nog dit verwerkingsregister op maat van uw eigen taken die u doet in uw activiteit te maken die te maken hebben met persoonsgegevens. Het is zo dat dit register heel ruim dekt, wanneer u erdoor gaat, zult u zien dat al uw taken er hoogstwaarschijnlijk inzitten maar er zullen wellicht ook zaken instaan die niet voor u van toepassing zijn, dan mag u uiteraard deze lijnen schrappen (bv. u doet geen schattingen, dan mag u die rijen verwijderen).

Bedoeling van dit register is dat je even de tijd neemt om dit in te vullen en als je erom gevraagd wordt, dit kan voorleggen. Je doet er best om dit jaarlijks eventjes op te frissen (dat kan een detail zijn, bv. u houdt het volgende jaar alles plots ook op de OneDrive bij, dan dient u dat te vermelden).

Tabblad Verwerkingsregister (= laatste tabblad)

Er wordt steeds vertrokken vanuit een taak. (bijvoorbeeld: schattingen - VLABEL kan een taak zijn, en dan vul je de 14 kolommen aan die betrekken hebben op deze taak).

1. Type van verwerking (bv. die schattingen-VLABEL)
2. Doeleinde toevoegen, dit is een gedetermineerde lijst.
3. Wat hou je bij in die taak? -> je moet hier specifiek gaan zetten wat u hiervoor bijhoudt van persoonsgegevens

4. Gaat het om gevoelige persoonsgegevens -> steeds NEEN zetten, gevoelige persoonsgegevens gaan over medische zaken, ras etc. (zie handleiding)
5. Wie zijn de betrokkenen? Klanten, notarissen, Hier dien je geen effectieve namen te schrijven van de effectieve betrokkenen maar enkel omschrijving bv. 'klanten'
6. Categorieën: klant (geregistreerde overheidsdiensten) + media dat je gebruikt ->bv. ik sla op in One Drive
7. Soorten Informatie: steeds NORMAAL
8. Toestemming: dit gaat over 'expliciete' toestemming, dit is meer voor bedrijven die expliciet toestemming vragen. Eigenlijk is het niet nodig, want de toestemming voor de landmeter-expert is steeds in het kader van een opdracht. Expliciete toestemming zou bijvoorbeeld kunnen zijn in mailverkeer 'Gaat u akkoord dat uw gegevens verder worden gebruikt....'.
9. Bewaringstermijn: steeds ONBEPERKT zetten, we houden immers alles bij in archieven en dit onbeperkt.
10. Opslag databank: hierbij zet u de locatie die voor u van toepassing is, C/ONEDRIVE/archief
11. Technische en/of organisatorische beveiligingsmaatregelen
12. Doorgifte aan een derde land buiten EU-> NEEN (tenzij u dit wel doet).

Als u dit voor elke taak die u doet doorlopen hebt kan invullen, dan bent u er.

Onderstaande **SPECIFIEKE** taken (= type van verwerking) staan reeds in het verwerkingsregister en dekken meestal alle taken van de landmeter-expert die met de persoonsgegevens te maken hebben.

I_34	Metingen - Opmetingsplan
I_35	Metingen - Bestaande toestand
I_36	Metingen- Verkaveling
I_37	Metingen- Bouwaanvraag kleine omvang Metingen- Proces verbaal
I_38	muurovername
I_39	Metingen - Afpaling
I_40	Metingen - Proces Verbaal quotiteiten
I_41	Schattingen - VLABEL
I_42	Schattingen - Waardering vennootschap
I_43	Schattingen - Huisvestigingsmaatschappij
I_44	Plaatsbeschrijvingen - Verhuringen
I_45	Plaatsbeschrijvingen - Werven